REKLAM YARATICILARI DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Madde 1 - Derneğin Adı, Kısa Adı ve Merkezi
Derneğin adı Reklam Yaratıcıları Derneği'dir. Derneğin kısa adı RYD'dir.

Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

Dernek, Yönetim Kurulu kararı ile yurt içinde temsilcilikler açabilir. Temsilcilikler dernek organı değildir; Yönetim Kurulunun karar ve talimatları doğrultusunda faaliyet gösterir.

Derneğin şubesi yoktur. Şube açılmasına karar verilmesi halinde, şubelerin kuruluşu, görev ve yetkileri ile dernek genel kurulunda nasıl temsil edilecekleri tüzük değişikliği ile ayrıca düzenlenir.

Madde 2 - Derneğin Amacı
Dernek; reklamcılık, pazarlama iletişimi ve yaratıcı endüstriler alanında faaliyet gösteren kişilerin mesleki gelişimlerini desteklemek, yaratıcı üretim kalitesini artırmak, mesleki haklarını korumak ve geliştirmek, etik ve profesyonel standartları yaygınlaştırmak ve sektörün sürdürülebilir gelişimine katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Dernek, Türkiye'nin yaratıcı üretim gücünün gelişmesine katkıda bulunmayı, yeni nesil yaratıcıların yetişmesini desteklemeyi ve reklamcılık ile bağlantılı yaratıcı alanlarda mesleki dayanışmayı güçlendirmeyi hedefler.

Madde 3 - Tanımlar
Bu tüzükte geçen reklam yaratıcısı; bir ürün, hizmet, marka, kurum veya fikre yönelik iletişim süreçlerinde yaratıcı, stratejik, tasarımsal, içeriksel, teknolojik veya üretimsel katkı sağlayan kişiyi ifade eder.

Bu kapsam; reklamcılık, marka iletişimi, tasarım, metin yazarlığı, sanat yönetimi, yaratıcı yönetim, strateji, dijital içerik üretimi, sosyal medya, veri ve teknoloji odaklı yaratıcı üretim, deneyim tasarımı, prodüksiyon ve benzeri yaratıcı endüstri alanlarını kapsar.

Madde 4 - Çalışma Konuları ve Faaliyet Biçimleri
Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki çalışma konuları ve faaliyetlerde bulunabilir:

a) Eğitim, seminer, konferans, panel, söyleşi, atölye, kurs, yarışma, ödül programı, sergi, festival, zirve, toplantı, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

b) Reklamcılık, pazarlama iletişimi ve yaratıcı endüstrilerle ilgili yayın, rapor, araştırma, rehber, bülten, kitap, dergi, dijital içerik, podcast, video, web sitesi ve benzeri içerikler hazırlamak, yayımlamak veya yayımlanmasına katkı sağlamak.

c) Üyelerin mesleki gelişimlerini desteklemek, bilgi ve deneyim paylaşımını artırmak, mesleki standartların yükselmesi için çalışmalar yapmak.

ç) Üyelerin mesleki ve fikri haklarının korunmasına yönelik farkındalık, savunuculuk, araştırma, eğitim ve iş birliği faaliyetleri yürütmek.

d) Reklamcılık ve yaratıcı endüstriler alanında etik, profesyonel ve toplumsal sorumluluk standartlarının yaygınlaşması için çalışmalar yapmak.

e) Kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör kuruluşları ve uluslararası kurumlarla iş birliği yapmak.

f) Öğrencilerin, genç yaratıcıların ve sektöre yeni giren profesyonellerin gelişimini desteklemek; staj, mentorluk, eğitim, portfolyo değerlendirme, kariyer ve işe giriş süreçlerine katkı sağlayacak programlar geliştirmek.

g) Derneğin amacı doğrultusunda bağış ve yardım kabul etmek; mevzuata uygun olmak kaydıyla ayni ve nakdi destek sağlamak veya almak.

h) Ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri kurmak, platformlara katılmak, ortak projeler geliştirmek, mevzuata uygun olarak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlerde bulunmak.

i) Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere çalışma grupları, komisyonlar, danışma kurulları ve proje ekipleri oluşturmak.

İKİNCİ BÖLÜM
Üyelik Hükümleri

Madde 5 - Üyelik Şartları
Derneğe üye olabilmek için aşağıdaki şartlar aranır:

a) 18 yaşını doldurmuş olmak.

b) Fiil ehliyetine sahip olmak.

c) Dernekler mevzuatına göre derneklere üye olmasına engel bir durumu bulunmamak.

ç) Reklamcılık, pazarlama iletişimi veya yaratıcı endüstriler alanında faaliyet göstermek, bu alanlarda faal olarak çalışıyor olmak.

d) Derneğin amaç ve ilkelerini benimsemek; giriş ödentisi ve üyelik aidatı yükümlülüklerini kabul etmek.

Tüzel kişiler de mevzuatın izin verdiği hallerde derneğe üye olabilir. Tüzel kişi üyeler, yetkili organlarınca görevlendirilen gerçek kişi temsilcileri aracılığıyla temsil edilir.

Madde 6 - Üyelik Başvurusu ve Kabul
Üyelik başvurusu yazılı olarak veya Yönetim Kurulunca belirlenen elektronik başvuru yöntemiyle yapılır.

Yönetim Kurulu, üyelik başvurusunu başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde kabul veya ret şeklinde karara bağlar ve sonucu başvuru sahibine bildirir.

Başvurunun kabulü, gerekli belgelerin tamamlanması ve varsa giriş ödentisi ile aidat yükümlülüklerinin yerine getirilmesiyle üyelik kaydına işlenir.

Üyeliğe kabul veya ret konusunda Yönetim Kurulunun takdir yetkisi vardır; ancak ret kararı dernek amaçları, üyelik şartları ve eşitlik ilkesiyle bağdaşır şekilde kullanılmalıdır.

Madde 7 - Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri
Her üyenin dernek faaliyetlerine katılma, dernek organlarına seçme ve seçilme, dernek çalışmalarından yararlanma ve dernek yönetiminden bilgi alma hakkı vardır.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanır; vekâleten oy kullanılamaz.

Üyeler, tüzüğe, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına, dernek amaç ve ilkelerine, etik ve mesleki standartlara uymakla yükümlüdür.

Üyeler, Genel Kurul tarafından belirlenen giriş ödentisi ve üyelik aidatını zamanında ödemekle yükümlüdür.

Madde 8 - Üyelikten Çıkma

Her üye, yazılı veya güvenli elektronik yöntemle bildirimde bulunmak suretiyle dernek üyeliğinden ayrılabilir.

Üyelikten çıkma bildiriminin derneğe ulaşmasıyla üyelik sona erer. Üyenin ayrılma tarihine kadar doğmuş aidat ve diğer yükümlülükleri saklıdır.

Madde 9 - Üyelikten Çıkarılma

Aşağıdaki hallerde üye, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir:

a) Üyelik şartlarını kaybetmek veya başvuru sırasında üyelik şartları hakkında gerçeğe aykırı beyanda bulunduğunun anlaşılması.

b) Dernek tüzüğüne, dernek amaçlarına, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak.

c) Derneğin itibarına, mesleki etik ilkelere veya üyeler arası dayanışmaya zarar veren davranışlarda bulunmak.

ç) Aidat yükümlülüğünü, yazılı veya elektronik bildirimle yapılan ödeme çağrısına rağmen altı ay içinde yerine getirmemek.

Üyelikten çıkarma kararı ilgili üyeye yazılı veya elektronik yolla bildirilir. Üye, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren otuz gün içinde Yönetim Kuruluna itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurulda görüşülür ve Genel Kurulun kararı kesindir. İtiraz sonuçlanıncaya kadar Yönetim Kurulu kararı uygulanır; ancak Yönetim Kurulu gerekli görürse kararın uygulanmasını Genel Kurul kararına kadar erteleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Organları

Madde 10 - Dernek Organları

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

a) Genel Kurul.

b) Yönetim Kurulu.

c) Denetim Kurulu.

Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde çalışma grupları, komisyonlar, danışma kurulları, temsilcilikler ve proje ekipleri oluşturabilir. Bunlar dernek organı niteliğinde değildir.

Madde 11 - Genel Kurulun Oluşumu ve Toplanma Zamanı

Genel Kurul, derneğe kayıtlı ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

Olağan Genel Kurul iki yılda bir yapılır. Yönetim Kurulu, mevzuata ve tüzüğe uygun olarak toplantı gününü, saatini, yerini ve gündemini belirler.

Olağanüstü Genel Kurul; Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, mevzuatta öngörülen süre içinde Yönetim Kurulunca toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu, olağanüstü toplantı talebini yerine getirmezse, mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 12 - Genel Kurul Çağrı Usulü

Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, toplantı gününden en az on beş gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi belirtilerek çağrılır.

Çağrı; derneğin internet sitesinde ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine veya iletişim numarasına mesaj gönderilmek, mahalli yayın araçları kullanılmak ya da mevzuatın izin verdiği diğer yöntemlerden biri veya birkaçı ile yapılabilir.

Çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle ertelenirse, erteleme nedeni ve yeni toplantı bilgileri ilk çağrı usulüne uygun şekilde üyelere duyurulur.

Madde 13 - Genel Kurul Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılımıyla toplanır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde, ilk toplantıda katılma hakkı bulunan üyele sayısının yarısından 1 fazlası katılım aranır.

İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılamaz.

Madde 14 - Genel Kurul Toplantısının Yürütülmesi

Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. Elektronik ortamda yapılacak toplantılarda mevzuatta öngörülen kimlik doğrulama ve katılım usulleri uygulanır.

Toplantı yeter sayısının sağlandığı tutanakla tespit edildikten sonra toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir divan başkanı, yeteri kadar başkan yardımcısı ve yazman seçilir. Toplantının yönetimi divan başkanına aittir.

Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen konular gündeme alınır.

Toplantı sonunda tutanaklar ve ilgili belgeler divan heyetince imzalanarak Yönetim Kuruluna teslim edilir.

Madde 15 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek.

b) Tüzük değişikliklerini karara bağlamak.

c) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu ibra etmek.

ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek.

d) Giriş ödentisi ve üyelik aidatı miktarlarını belirlemek veya bu konuda Yönetim Kuruluna sınırları açıkça belirlenmiş yetki vermek.

e) Derneğin taşınmaz mal satın alması, satması veya taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmesi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek.

f) Derneğin şube açmasına karar verilmesi halinde gerekli tüzük değişikliklerini yapmak.

g) Derneğin federasyon, konfederasyon, platform veya ulusal/uluslararası üst kuruluşlara katılması ya da ayrılması konusunda karar vermek.

ğ) Derneğin feshi ve malvarlığının tasfiyesi konusunda karar vermek.

h) Mevzuat ve tüzükle Genel Kurula verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 16 - Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla iki yıl için seçilen dokuz asıl ve dokuz yedek üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter ve bir sayman seçer. Gerekli görülürse başka görev dağılımları da yapılabilir.

Yönetim Kurulu üyeliğinde boşalma olması halinde, yedek üyeler aldıkları oy sırasına göre göreve çağrılır. Oy eşitliği halinde Genel Kurulda yapılan kura veya seçim tutanağındaki sıra esas alınır.

Üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan Yönetim Kurulu üyesi, Yönetim Kurulu kararıyla istifa etmiş sayılabilir ve yerine yedek üye çağrılır.

Madde 17 - Yönetim Kurulunun Toplantı ve Karar Usulü

Yönetim Kurulu, gerekli oldukça ve en az ayda bir kez toplanır. Toplantı, başkanın çağrısı veya Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine yapılır.

Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Toplantılar fiziki ortamda veya mevzuatın izin verdiği şekilde elektronik ortamda yapılabilir.

Yönetim Kurulu kararları karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Elektronik ortamda alınan kararlar mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır.

Madde 18 - Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Derneği temsil etmek veya bu konuda üyelerden birine ya da üçüncü kişilere yetki vermek.

b) Derneğin faaliyetlerini tüzük, Genel Kurul kararları ve mevzuata uygun olarak yürütmek.

c) Üyelik başvurularını karara bağlamak; üyelikten çıkarma ve üyelik kayıtlarına ilişkin işlemleri yürütmek.

ç) Derneğin gelir ve gider hesaplarını yapmak, bütçeyi hazırlamak ve Genel Kurulun onayına sunmak.

d) Dernek defter ve kayıtlarının mevzuata uygun tutulmasını sağlamak.

e) Çalışma grupları, komisyonlar, danışma kurulları, proje ekipleri ve temsilcilikler oluşturmak; bunların görev, yetki ve çalışma usullerini belirlemek.

f) Genel Kurulca verilen yetki çerçevesinde taşınır ve taşınmaz mal işlemlerini yürütmek.

g) Genel Kurulca belirlenen bütçe ve yetki sınırları içinde borçlanma, sözleşme yapma, proje yürütme ve mali yükümlülük altına girme işlemlerini gerçekleştirmek.

ğ) Mevzuat gereği mülki idareye ve ilgili kurumlara yapılması gereken bildirimleri süresi içinde yapmak.

h) Derneğin amacı doğrultusunda mevzuatın ve tüzüğün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 19 - Temsil ve İlzam

Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu, temsil yetkisinin tamamını veya bir kısmını Yönetim Kurulu Başkanı, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman, Yönetim Kurulu üyelerinden biri veya üçüncü kişiler eliyle kullanabilir.

Derneğin mali konularda ilzamı, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Aksi kararlaştırılmadıkça derneği mali konularda Yönetim Kurulu Başkanı ile saymanın müşterek imzası bağlar.

Bankalarda hesap açma, para çekme, ödeme yapma ve benzeri işlemler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen imza yetkilileri tarafından yürütülür.

Madde 20 - Denetim Kurulunun Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir başkan seçer.

Denetim Kurulu, derneğin faaliyetlerinin tüzükte gösterilen amaç ve çalışma konularına uygun yürütülüp yürütülmediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun tutulup tutulmadığını denetler.

Denetim Kurulu denetimini bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna, olağan Genel Kurulda ise Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma konusunda mevzuattan doğan yetkilerini kullanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 21 - Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

a) Giriş ödentisi ve üyelik aidatları.

b) Gerçek ve tüzel kişilerden alınan bağış ve yardımlar.

c) Eğitim, seminer, konferans, atölye, yarışma, ödül programı, etkinlik, yayın, içerik, proje ve iş birliği faaliyetlerinden elde edilen gelirler.

ç) Dernek yayınları, dijital mecraları, ürünleri, hizmetleri ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler.

d) Dernek malvarlığından, menkul ve gayrimenkullerden, faiz ve benzeri yasal gelirlerden elde edilen gelirler.

e) Yardım toplama mevzuatına uygun olarak elde edilecek gelirler.

f) Derneğin amacına uygun diğer yasal gelirler.

Madde 22 - Giriş Ödentisi ve Üyelik Aidatı

Giriş ödentisi ve üyelik aidatı miktarları Genel Kurul tarafından belirlenir.

Genel Kurul, giriş ödentisi ve üyelik aidatına ilişkin alt ve üst sınırları belirlemek suretiyle Yönetim Kuruluna uygulama ve güncelleme yetkisi verebilir.

Aidatların ödeme zamanı, yöntemi ve tahsil usulü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Aidat borcunun takibi ve üyeye bildirilmesi Yönetim Kurulunun görevindedir.

Madde 23 - Gelir ve Giderlerde Usul

Dernek gelirleri alındı belgesi, banka dekontu veya mevzuatta kabul edilen diğer belgelerle tahsil edilir. Dernek giderleri fatura, fiş, makbuz, gider pusulası, banka dekontu veya mevzuata uygun harcama belgeleri ile yapılır.

Derneğin muhasebe kayıtları, defterleri, belgeleri ve beyannameleri ilgili mevzuata uygun şekilde tutulur, saklanır ve gerektiğinde yetkili mercilere sunulur.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve mevzuata uygun şekilde yetkilendirilir.

Madde 24 - Defter ve Kayıtlar

Dernek, mevzuatta tutulması zorunlu defterleri tutar. Defterler, fiziki veya elektronik ortamda mevzuata uygun şekilde tutulabilir.

Dernek kayıtları; üye kayıtları, kararlar, gelir-gider işlemleri, demirbaşlar, alındı belgeleri ve diğer mali/idari işlemler bakımından düzenli ve denetime elverişli biçimde tutulur.

Madde 25 - Borçlanma Usulü

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararıyla borçlanabilir.

Borçlanma, derneğin gelir kaynakları ve ödeme gücüyle orantılı olmak zorundadır; derneği ödeme güçlüğüne düşürecek veya amaçlarını gerçekleştirmesini engelleyecek nitelikte borçlanma yapılamaz.

Genel Kurul, yıllık bütçe kapsamında veya ayrıca alacağı kararla borçlanma üst sınırı belirleyebilir. Genel Kurulca belirlenen sınırları aşan borçlanmalar için Genel Kuruldan ayrıca yetki alınması zorunludur.

Kredi kullanımı, taşınmaz rehni, uzun süreli mali yükümlülükler ve önemli finansal taahhütler Yönetim Kurulunun gerekçeli kararıyla yapılır; gerek görüldüğünde Genel Kurulun onayına sunulur.

Madde 26 - İç Denetim

Dernekte iç denetim Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu tarafından yapılır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşerek denetim yetkisini kullanır.

Yönetim Kurulu, dernek iş ve işlemlerinin mevzuata, tüzüğe ve Genel Kurul kararlarına uygun yürütülmesi için gerekli idari ve mali kontrolleri sağlar.

Denetim Kurulu, tüzükte belirtilen usul ve sürelerde denetim yapar. Gerekli görülmesi halinde bağımsız denetim, mali müşavirlik veya hukuk danışmanlığı hizmeti alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilcilik, İş Birlikleri ve Çeşitli Hükümler

Madde 27 - Temsilcilikler

Yönetim Kurulu kararıyla yurt içinde temsilcilikler açılabilir.

Temsilcilikler, dernek organı veya şubesi değildir; ayrı tüzel kişilikleri yoktur. Temsilcilikler, Yönetim Kurulunun belirleyeceği görev ve yetki sınırları içinde faaliyet gösterir.

Yönetim Kurulu, temsilcilerin görevlendirilmesi, görevden alınması, temsilciliklerin çalışma usulü ve kapatılması konusunda yetkilidir.

Madde 28 - Platform, Üst Kuruluş ve Uluslararası Faaliyetler

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere mevzuata uygun olarak platformlara, federasyonlara, konfederasyonlara, ulusal veya uluslararası kuruluşlara katılabilir; bunlardan ayrılabilir; yurt içinde ve yurt dışında iş birlikleri geliştirebilir.

Bu konulardaki kararlar, niteliğine göre Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından mevzuat çerçevesinde alınır.

Madde 29 - Yönetmelikler ve İç Düzenlemeler

Dernek faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli görülen iç yönerge, yönetmelik, etik ilke, komisyon çalışma esasları ve benzeri düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından hazırlanabilir.

Dernek tüzüğünü ilgilendiren veya üyelerin temel hak ve yükümlülüklerini değiştiren düzenlemeler Genel Kurulun onayına sunulur.

Madde 30 - Elektronik Toplantı ve Elektronik İşlemler

Dernek organlarının toplantıları, mevzuatın izin verdiği ölçüde elektronik ortamda yapılabilir.

Üyelik başvurusu, aidat bildirimi, genel kurul çağrısı, toplantı bildirimi ve benzeri işlemler, üyenin derneğe bildirdiği elektronik posta adresi, telefon numarası veya diğer güvenli elektronik iletişim kanalları üzerinden yapılabilir.

Elektronik işlemlerde kimlik doğrulama, kayıt, arşivleme ve güvenlik bakımından ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Tüzük Değişikliği ve Fesih

Madde 31 - Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararıyla yapılır.

Tüzük değişikliği önerileri Genel Kurul gündeminde açıkça belirtilir. Değişiklik önerilerinin eski ve yeni metinleri, mümkün olduğu ölçüde Genel Kurul çağrısıyla birlikte üyelere duyurulur.

Tüzük değişikliği görüşülebilmesi için ilk toplantıda Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği kararı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Tüzük değişikliğine ilişkin bildirimler ve tüzüğün son hali, mevzuatta öngörülen süre ve usulde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 32 - Derneğin Feshi

Genel Kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Fesih konusunun Genel Kurulda görüşülebilmesi için bu hususun gündemde yer alması gerekir.

Fesih görüşülebilmesi için ilk toplantıda Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin hazır bulunması gerekir. İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayılarının toplamının iki katından az olamaz.

Fesih kararı, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır.

Fesih kararı ve tasfiye işlemleri mevzuatta öngörülen süre ve usulde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 33 - Tasfiye ve Malvarlığının Devri

Derneğin feshi halinde para, mal ve haklarının tasfiyesi Genel Kurul tarafından seçilecek üç kişilik tasfiye kurulu eliyle yapılır. Genel Kurul tasfiye kurulu seçmezse, tasfiye işlemleri son Yönetim Kurulu üyeleri tarafından yürütülür.

Tasfiye kurulu, derneğin alacaklarını tahsil eder, borçlarını öder, malvarlığını paraya çevirir veya devreder ve tasfiye sonucunu tutanak altına alır.

Fesih halinde derneğin kalan malvarlığı, Genel Kurul tarafından belirlenecek aynı veya benzer amaçlı bir derneğe, vakfa, meslek kuruluşuna, eğitim kurumuna veya kamu yararına çalışan bir kuruluşa devredilir.

Genel Kurul devredilecek kuruluşu belirlememişse, derneğin kalan malvarlığı Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.

Tasfiye işlemleri tamamlandıktan sonra defter, belge ve kayıtların saklanması konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 34 - Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hallerde 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 5253 sayılı Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 35 - Yürürlük

Bu tüzük, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer; mevzuat gereği yapılması gereken bildirimler süresi içinde yerine getirilir.

Madde 36 - Yürütme

Bu tüzük hükümlerini Reklam Yaratıcıları Derneği Yönetim Kurulu yürütür.